



**РЕПУБЛИКА СРБИЈА
МИНИСТАРСТВО ОДБРАНЕ
ВОЈНОТЕХНИЧКИ ИНСТИТУТ**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

**ЗА НАБАВКУ УСЛУГЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ
НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ ПО ПАРТИЈАМА
- 2 (две) Партије -**

**Инсталациони материјал, дорада енергетског подсистема и израда
конструкције за интеграцију телекомуникационе и мрежне
информатичке опреме ИСВ**

Број јавне набавке: 28/14

Април 2014. године

С а д р ж а ј :

1. Упутство понуђачу како да сачини понуду (Прилог бр.1)	3
2. Образац понуде (Прилог бр.2)	7
3. Општи подаци о подизвођачу (Прилог бр.2.1)	8
4. Општи подаци о учеснику у заједничкој понуди (Прилог бр.2.2)	9
5. Образац структуре цене према техничкој спецификацији (Прилог бр.3-Пх)	10
6. Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутство о начину на који се доказује испуњеност услова (Прилог бр.4)	14
7. Изјава понуђача (Прилог бр.5)	15
8. Изјава о независној понуди (Прилог бр.6)	16
9. Изјава понуђача да испуњава услове из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (Прилог бр.7)	17
10. Менично писмо-овлашћење за озбиљност понуде (Прилог бр.8 А и 8 Б)	18
11. Изјава понуђача да ће приложити инструмент обезбеђења уговорних обавеза (Прилог бр.9)	20
12. Менично писмо-овлашћење за обезбеђење уговорних обавеза (Прилог бр.10 А и 10 Б)	21
13. Модел уговора (Прилог бр.11)	23
14. Образац трошкова припремања понуде (Прилог бр.12).....	27

НАПОМЕНА:

Приликом израде понуде, молимо да предметну конкурсну документацију детаљно проучите и у свему поступите по њој. За додатне информације и објашњења, потребно је да се благовремено обратите наручиоцу.

УПУТСТВО ПОНУЂАЧУ КАКО ДА САЧИНИ ПОНУДУ

1. ЈЕЗИК

Понуда и остала документација која се односи на понуду мора бити јасна и недвосмислена читко написана на српском језику.

2. ОБЛИК И САДРЖИНА ПОНУДЕ

Понуда мора обавезно бити поднета на обрасцима из конкурсне документације. Понуда се сматра исправном ако понуђач поднесе:

- 2.1. Попуњен, потписан и оверен оригиналан образац понуде (Прилог бр.2) и образац структуре цене у сагласности са техничком спецификацијом (Прилог бр.3)
- 2.2. Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о испуњености услова из чл. 75. Закона о јавним набавкама (Прилог број 4 и 5).
- 2.3. Попуњен, потписан и оверен образац изјаве о независној понуди (Прилог број 6).
- 2.4. Попуњен, потписан и оверен образац изјаве понуђача да испуњава услове из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине (Прилог број 7).
- 2.5. Инструмент финансијског обезбеђења за озбиљност понуде:

- Две бланко сопствене менице – само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа – потпис и печат не смеју прећи бели руб (маргину) меничног бланкета (приложене менице се враћају изабраном понуђачу по закључењу уговора, а осталим понуђачима по доношењу одлуке о најповољнијем понуђачу).

- Менично писмо - овлашћење (два примерка) да се меница у износу од 3% од вредности понуде, без сагласности понуђача може поднети на наплату у случају да изабрани понуђач не потпише уговор или повуче понуду у току периода важења понуде Број рачуна на меничном овлашћењу и картону депонованог потписа морају бити исти (Прилог бр.8А и 8Б)

- Оверена копија картона депонованих потписа овлашћеног лица код банке, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача.

Бланко сопствена меница мора бити евидентирана у регистар меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења ("Службени гласник РС", бр. 56/11).

Потпис овлашћеног лица и печат на меницама, меничном овлашћењу и картону депонованих потписа морају бити идентични.

- 2.6. Изјаву понуђача, попуњену, потписану и печатом оверену да ће приликом потписивања уговора приложити инструмент обезбеђења за добро извршење посла - две бланко сопствене менице, само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа, регистровану код НБС и Менично писмо - овлашћење да се меница у износу од 10% од вредности уговора, без сагласности понуђача може поднети на наплату. (Прилог бр.9.)

2.7. Модел уговора – попунити прву страницу (подаци о понуђачу), сваку страницу парафирати и оверити печатом и последњу страну оверити потписом и печатом чиме понуђач потврђује да се слаже са моделом уговора (**Прилог бр.11**).

Уколико понуђач не испуни наведене захтеве (тачка 2. конкурсне документације) понуда ће се сматрати неодговарајућа.

НАПОМЕНА: У понуди, документа сложити по горе наведеном редоследу.

3. НАЧИН ПОДНОШЕЊА ПОНУДЕ

Понуђач може да поднесе само једну понуду за све Партије или једну понуду за две или више Партија. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити исто лице може учествовати у више заједничких понуда. Наручилац ће одбити све понуде које су поднете супротно наведеном.

Понуда мора да обухвати најмање једну целокупну партију и подноси се за све врсте и целокупне количине добара из појединачне партије. Уколико понуђач не поднесе понуду за све врсте и количине из појединачне партије, понуда ће се сматрати неодговарајућом.

4. ПОНУДА СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ И ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА

Понуђач је дужан да у Обрасцу понуде (**Прилог бр.2**), обавезно наведе на који начин подноси понуду:

а) самостално; б) са подизвођачем; в) понуду подноси група понуђача (заједничка понуда).

Понуђач је дужан да, уколико ангажује подизвођача, наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу (не може бити већи од 50%), као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да достави податке подизвођача (**Прилог бр.2.1**), а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач мора бити наведен у Уговору.

Уколико понуђачи доставе заједничку понуду обавезно морају доставити споразум којим су понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке и доставити податке (**Прилог бр.2.2**).

Приликом подношења заједничке понуде или понуде са подизвођачем понуђач је, као и наручилац, дужан да поштује све одредбе члана 80. и 81. Закона о јавним набавкама ("Сл.гл. РС" 124/12).

5. ПОНУДА СА ВАРИЈАНТАМА

Понуда са варијантама није дозвољена.

6. ВАЛУТА, ЦЕНА, НАЧИН И РОК ПЛАЋАЊА

Вредност понуде се исказују у динарима. Понуђач у обрасцу структуре цене (**Прилог бр.3**) наводи цене у коју су већ урачунати сви трошкови које поводом предметне набавке има.

Цена је фиксна. Плаћање се врши у року од најмање 30 дана од дана квалитативног и квантитативног пријема предмета услуге. Понуде са авансним плаћањем нису дозвољене.

7. КРИТЕРИЈУМ ЗА ИЗБОР НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Одлуку о избору најповољније понуде донеће се применом критеријума:

- Најнижа понуђена цена, за сваку Партију посебно.

У случају да после спроведеног рангирања понуда, две или више, благовремених, одговарајућих и прихватљивих понуда имају једнаку цену, биће изабрана понуда са краћим роком испоруке.

8. ГАРАНЦИЈА

Понуђач је дужан да понуди гаранцију од најмање 12 (дванаест) месеци на извршену услугу, а за материјал уобичајену произвођачку гаранцију. Гаранција ће тећи од дана квалитативног и квантитативног пријема и преузимања од стране стручне комисије Наручиоца.

9. ТРАЖЕЊЕ ДОДАТНИХ ИНФОРМАЦИЈА И ПОЈАШЊЕЊА

Додатне информације и појашњења у вези са припремом понуде понуђачи могу тражити у писаном облику и то најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року од 2 дана од дана пријема писаног захтева за додатним објашњењима, писано одговорити на сва постављена питања, свим потенцијалним понуђачима који су преузели конкурсну документацију. Тражење додатних информација и појашњења телефоном није дозвољено. Питања се упућују на адресу МО Војнотехнички институт, Р.Ресановића 1, Београд, уз напомену "Објашњење – позив на јавну набавку бр. 28/14". Питања могу бити достављена и путем телефакса на број 011/2508-474.

10. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ

Понуда мора да важи најмање 60 дана од дана отварања понуда.
У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, понуда се одбија као неисправна.

11. ДОДАТНА ОБЈАШЊЕЊА НАКОН ОТВАРАЊА ПОНУДЕ

Наручилац задржава право да од понуђача захтева додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача односно његовог подизвођача - члан 80. став 4. Закона о јавним набавкама. Поред наведеног, наручилац задржава право да упути комисију која би обиласком производних, складишних, транспортних и других капацитета, непосредно се уверила у пословне и техничке способности за извршење набавке најповољнијег понуђача.

12. ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Уговор ће бити закључен након истека рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона о јавним набавкама и по добијању мишљења на текст нацрта уговора од ДИПП-а.

Изабрани понуђач је дужан да приступи закључењу уговора у року од 7 (седам) дана од дана пријема писаног позива наручиоца.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. Закона о јавним набавкама).

Понуђач је обавезан да приликом потписивања уговора, достави инструмент финансијског обезбеђења уговорних обавеза, – две бланко сопствене менице (само потписане и оверене печатом у складу са картоном депонованих потписа, регистроване код НБС) и потписаним и овереним меничним писмом–овлашћењем, као средство обезбеђења реализације уговора, у вредности од 10% укупне вредности уговора (тачка 2.6 Упутства понуђачу како да састави понуду).

13. НЕГАТИВНЕ РЕФЕРЕНЦЕ

Наручилац задржава право да на основу доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима за исти предмет набавке (правоснажна судска пресуда, исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења уговорних обавеза, изјава о раскиду уговора због неиспуњења обавеза), одбије понуду у складу са чланом 82. Закона о јавним набавкама.

14. ОДБИЈАЊЕ ПОНУДЕ

На основу члана 107. Закона о јавним набавкама наручилац је дужан да, пошто прегледа и оцени понуде, одбије све неприхватљиве понуде.

15. ОБУСТАВЉАЊЕ ПОСТУПКА

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде и из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка, у складу са чланом 109. Закона о јавним набавкама.

Предметну одлуку наручилац ће образложити и навести разлоге обуставе поступка.

16. ОДЛУКА О ИЗБОРУ НАЈПОВОЉНИЈЕ ПОНУДЕ

Комисија за јавну набавку наручиоца саставља писани извештај о стручној оцени понуда, на основу којег наручилац доноси одлуку о избору најповољније понуде.

Наручилац је дужан да одлуку о избору најповољније понуде достави свим понуђачима у року од 3 (три) дана од дана доношења одлуке.

17. ЗАШТИТА ПРАВА ПОНУЂАЧА

Понуђач може поднети захтев за заштиту права у току целог поступка јавне набавке, у складу са чланом 148. и 149. Закона о јавним набавкама ("Службени Гласник РС" 124/12).

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

ПОНУДА бр. _____

1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

- Назив:
- Седиште:
- ПИБ број:
- Мат. број:
- Шифра делатности:
- Текући рачун и назив банке:
- Лице одговорно за потписивање уговора:
(име и презиме)
- Лице за контакт:
(име и презиме)
- Телефон:
- E-mail:

На основу позива за подношење понуде у поступку јавне набавке мале вредности за набавку:

- Инсталациони материјал, дорада енергетског подсистема и израда конструкције за интеграцију телекомуникационе и мрежне информатичке опреме ИСВ,

ред.бр. ЈН: 28/14.

дајемо понуду:

а) самостално б) понуда са подизвођачем в) заједничка понуда

за Партију бр. _____

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

- Назив:
- Седиште:
- ПИБ број:
- Мат. број:
- Шифра делатности:
- Текући рачун и назив банке:
- Одговорно лице:
(име и презиме)
- Телефон:
- E-mail:
- Проценат укупне вредност набавке који ће извршити подизвођач:
- Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:
.....

Место и датум:

Подизвођач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена:

Податке о подизвођачу попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

ОПШТИ ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

- Назив:
- Седиште:
- ПИБ број:
- Мат. број:
- Шифра делатности:
- Текући рачун и назив банке:
- Одговорно лице:
(име и презиме)
- Телефон:
- E-mail:

Место и датум:

Учесник у заједничкој понуди:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

Напомена:

Податке о учеснику у заједничкој понуди попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког учесника.

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПРЕМА ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ

Партија 1.

Р.бр.	Назив и опис	Јед. мере	Кол.	Цена по комаду (без ПДВ)	Износ (динара)
1.	Вијак $M8 \times 16 \text{ mm}$, JUS M.B1.053, квалитет 8.8,	КОМ	6.000		
2.	Подлошка равна 8, JUS MB2011	КОМ	6.000		
3.	Подлошка еластична 8, JUS M.B2 110,	КОМ	6.000		
4.	Гума равна $1200 \times 1000 \times 2$, табла	КОМ	2		
5.	Гума равна $1200 \times 1000 \times 3$, табла	КОМ	2		
6.	Гусеничасти лим $3/5 \times 1000 \times 2000$ JUS C.C4.060, $AlMg3$, табла	КОМ	4		
7.	Интегрисано коло LM629-8/NOPB 28-PDIP -40 +85°C ^o Pid controler	КОМ	5		
8.	FET BSS138	КОМ	50		
9.	Интегрисано коло LM5106MM/NOPB MSOP-10	КОМ	5		
10.	Интегрисано коло 74HC157 SMD	КОМ	5		
11.	MOSFET IRFR3607 TO-252AA	КОМ	10		
12.	Schottky diode STPS140Z-Y, 1A 40V	КОМ	10		
13.	Diode 1N4148 SMD (SOD80)	КОМ	10		
14.	Интегрисано коло LM5574MTX/NOPB	КОМ	6		
15.	Интегрисано коло LD33 SOT223	КОМ	3		
16.	Интегрисано коло LT1521	КОМ	3		
17.	Отпорник SMD 0805, 10 Ohm	КОМ	10		
18.	Отпорник SMD 0805, 3K3	КОМ	140		
19.	Кондензатор SMD 0805, 100 nF	КОМ	100		
20.	Склоп за мерење струје сензорима са Hall-овим ефектом COT50	КОМ	4		
21.	Релеји PRC 4M 230V	КОМ	12		
22.	Батерија SAFT LS 26500 3,6V (Li-SOCl ₂)	КОМ	10		
23.	Спирала за ожичење	М	50		
24.	Шкаро клема $16 \text{ mm}^2/1/4$	КОМ	8		
25.	Кабал за надзор TL $2 \times 2 \times 0,6 \text{ mm}^2$	М	200		
26.	Кабал гумени GGJ-Y $3 \times 2,5 \text{ mm}^2$	М	20		
27.	Кабал PP/J-Y $3 \times 1,5 \text{ mm}^2$	М	50		

28.	Кабал PP 4 mm ² црвени	м	50		
29.	Кабал PP 4 mm ² плави	м	50		
30.	Кабал тракасти вишебојни 1 mm ²	м	10		
31.	PVC бужир 10 mm	м	10		
32.	Silikon бужир 3 mm	м	5		
33.	Silikon бужир 5 mm	м	5		
34.	Жица за лемљење (Tinol) 1 mm	кг	0,5		
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а					
Износ ПДВ (20%)					
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом					

НАПОМЕНА:

У цену је укључен транспорт до места испоруке и сви трошкови које понуђач има у реализацији набавке.

3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ : _____

4. НАЧИН ПЛАЋАЊА, ГАРАНЦИЈА

- начин плаћања : _____
- гаранција: _____

5. РОК ИСПОРУКЕ : _____

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

_____ (пун потпис)

ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ ПРЕМА ТЕХНИЧКОЈ СПЕЦИФИКАЦИЈИ

Партија 2.

Р.бр.	Назив и опис	Јед. мере	Кол	Цена по комаду (без ПДВ)	Износ (динара)
1.	Услуга: - Израда носећих полица, - Израда везних елемената за учвршћење рекова, - Интеграција уређаја у рекове (израда везних елемената за амортизере, израда унутрашњих амортизационих рамова, израда и уградња вођица, израда елемената за учвршћење помоћне опреме), - Интеграција рекова, - Израда елемената за уградњу помоћног прибора (моталице)	ком	1		
Потребан материјал:					
2.	Челични лим дебљине 3mm, Ћ 0146, (1x2m), табла	ком	5		
3.	Челичног лима дебљине 2mm , Ћ 0146, (1x2m) , табла	ком	5		
4.	Челичног лима дебљине 1mm , Ћ 0146, (1x2m) , табла	ком	5		
5.	Брусна плоча, рез 115, 1mm, ,	ком	30		
6.	Лепак <i>Simson ISR 70-03600ml</i> , бели	ком	7		
7.	<i>Simson ISR 70-03600ml</i> , црни	ком	7		
8.	<i>Simson Prep M</i> – прајмер, 0,5 l	ком	5		
9.	<i>Simson Cleaner</i> – чистач 2,5 l	ком	5		
10.	Флах челични, 16mmx6mmx3m	ком	50		
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а					
Износ ПДВ (20%)					
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом					

НАПОМЕНА:

У цену је укључен транспорт до места испоруке и сви трошкови које понуђач има у реализацији набавке.

3. РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ : _____

4. НАЧИН ПЛАЋАЊА , ГАРАНЦИЈА

- начин плаћања : _____
- гаранција: _____

5. РОК ИСПОРУКЕ : _____

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

**УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ КОЈЕ
ПОНУЂАЧ МОРА ДА ИСПУНИ И УПУТСТВО О НАЧИНУ НА КОЈИ СЕ
ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА**

I. Обавезни услови прописани чланом 75. Закона о јавним набавкама, које понуђач мора да испуни:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом.
3. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да му у року од три године пре слања позива за подношење понуде, није изречена правоснажна судска или управна мера забране обављања делатности која је предмет јавне набавке.
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије.
5. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом.
6. да располаже одговарајућим техничким и кадровским капацитетом.

II. Доказ о испуњености обавезних услова из тачке I (члан 77 став 4. Закона о јавним набавкама):

- Изјава понуђача о испуњености услова (Прилог бр. 5 конкурсне документације), коју понуђач обавезно попуњава.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ИЗЈАВА
(попуњава понуђач)

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама (Сл.гл.РС. 124/2012),

фирма: _____,
са седиштем у _____, ул. _____, испуњава све
услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, и исту дајем под пуном моралном,
материјалном и кривичном одговорношћу.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(пун потпис)

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

ИЗЈАВЉУЈЕМ

под кривичном и материјалном одговорношћу да понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

**ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ИСПУЊАВА УСЛОВЕ ИЗ ВАЖЕЋИХ
ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И
УСЛОВИМА РАДА, ЗАШТИТИ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

ИЗЈАВЉУЈЕМ

Под кривичном и материјалном одговорношћу да испуњавамо обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

(навести пун назив фирме и адресу)

ПИБ: _____ предаје бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Војнотехничком институту Београд, у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводственог центра МО, да депоноване бланко-сопствене менице може предати Банци на наплату у износу од 3% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ 2012. године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Војнотехнички институт може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ дин. (3% вредности понуде) по основу напред наведене понуде, а у случају:

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
- б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о набавци _____
(врста добара / услуге),

сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: - бланко сопствене менице серијски број _____, _____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Војнотехнички институт, а један за _____.

(банка-е дужника)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: доставља се уз понуду.

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

(навести пун назив фирме и адресу)

ПИБ: _____ предаје бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Војнотехничком институту Београд, у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводственог центра МО, да депоноване бланко-сопствене менице може предати Банци на наплату у износу од 3% од вредности понуде, по основу неиспуњења обавеза по понуди број _____ од _____ 2012. године и то на терет свих рачуна који су отворени код Банака:

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Војнотехнички институт може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ дин. (3% вредности понуде) по основу напред наведене понуде, а у случају:

- а) да Понуђач повуче своју понуду у току периода важности понуде и
- б) да Понуђач, у случају да Наручилац прихвати његову понуду:

- не потпише Уговор о набавци _____
(врста добара / услуге),

сагласно прихваћеним условима из конкурсне документације;

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: - бланко сопствене менице серијски број _____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Војнотехнички институт, а један за _____
(банка-е дужника)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: доставља се уз понуду.

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА ДА ЋЕ ПРИЛОЖИТИ ИНСТРУМЕНТ ОБЕЗБЕЂЕЊА ИСПУЊЕЊА УГОВОРНИХ ОБАВЕЗА - МЕНИЦЕ

Беспоговорно се обавезујемо да ћемо приликом закључења уговора издати купцу инструмент обезбеђења доброг испоруке посла – 2 (две) бланко сопствене менице (само потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа, регистроване код НБС) као гаранцију испуњења уговорне обавезе, односно као гаранцију доброг испоруке посла.

Сагласни смо да се, по захтеву купца, издати инструмент обезбеђења плаћања може поднети Банци код које се води рачун Продавца и то у случају неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у уговореном року за испоруку уговорених добара више од 25 дана, не решавања примљене писане рекламације или једностраног раскида уговора.

Сагласни смо да уз бланко попуњене и оверене менице, приложимо и:

- копију картона депонованих потписа овлашћених лица, издат од стране банке код које се води рачун продавца, на којој се јасно виде депоновани потписи и печат фирме понуђача, оверену оригиналним печатом банке са датумом овере (овера не старија од 30 дана од дана потписивања уговора),
- менична овлашћења да се менице, без сагласности продавца, може поднети пословној банци на наплату у износу од 10% од укупне вредности уговора, у случају неиспуњења уговорних обавеза, кашњења у уговореном року за испоруку уговорених добара више од 25 дана, не решавања примљене писане рекламације или једностраног раскида уговора,
- штампани извод са интернет странице Народне банке Србије о евиденцији у регистар меница и овлашћења, са обавезним подацима о евидентирању, као доказ о евиденцији достављених бланко сопствених меница у регистар меница и овлашћења који води Народна банка Србије у складу са Одлуком о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења (Сл. гласник РС бр. 56/11).

Након измирења свих обавеза по предметном уговору, купац се обавезује да врати издати инструмент обезбеђења реализације уговора.

Место и датум:

Понуђач:

_____ (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: доставља се уз понуду.

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

(навести пун назив фирме и адресу)

ПИБ: _____ предаје бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Војнотехничком институту Београд, у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводственог центра МО, да депоноване бланко-сопствене менице може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида Уговора број _____ од _____ 2012. године и то на терет свих рачуна који су отворени

код Банака: _____

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Војнотехнички институт може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ динара.
(10% укупне вредности напред наведеног уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: - бланко сопствене менице серијски број _____, _____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Војнотехнички институт, а један за _____
(банка-е дужника)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања уговора.

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ

На основу Закона о платном промету ("Сл. Лист СРЈ" број 3/02, 5/03 и "Сл. Гласник РС" бр. 43/04, 62/06, 111/09, 31/11) и Одлуке о облику, садржини и начину коришћења јединствених инструмената платног промета ("Сл. Гласник РС" бр. 57/04 и 82/04) и Одлуке о начину вршења принудне наплате с рачуна клијента ("Сл. Гласник РС" бр. 47/11)

(навести пун назив фирме и адресу)

ПИБ: _____ предаје бланко сопствене менице и даје

МЕНИЧНО ПИСМО-ОВЛАШЋЕЊЕ
за корисника бланко-сопствене менице

Војнотехничком институту Београд, у корист рачуна Управе за трезор – Рачуноводственог центра МО, да депоноване бланко-сопствене менице може предати Банци на наплату, по основу неиспуњења уговорених обавеза, значајних кашњења у испоруци или једностраног раскида Уговора број _____ од _____ 2012. године и то на терет свих рачуна који су отворени

код Банака: _____

(навести банке и бројеве текућих рачуна)

На основу овог овлашћења Војнотехнички институт може попунити меницу са клаузулом "без протеста, без трошкова" на износ од _____ динара.
(10% укупне вредности напред наведеног уговора)

Дужник се одриче права:

- на повлачење овог овлашћења;
- на опозив овог овлашћења;
- на стављање приговора на задужење по овом основу за наплату;
- на сторнирање задужења по овом основу за наплату.

Менице су потписане и оверене у складу са картоном депонованих потписа.

Прилог: - бланко сопствене менице серијски број _____, _____, и
- оверена копија картона депонованих потписа овлашћених лица за располагање средствима на рачуну.

Ово овлашћење сачињено је у 2 (два) истоветна примерка и то један за Војнотехнички институт, а један за _____.
(банка-е дужника)

Место и датум:

Понуђач:

(штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

(потпис)

Напомена: доставља се са меницама и картоном депонованих потписа приликом потписивања уговора.

У Г О В О Р инт.бр. ПБ-08/_____/14

Закључен између:

МО ВОЈНОТЕХНИЧКОГ ИНСТИТУТА, Београд, Ратка Ресановића 1, матични број 07093608, шифра делатности 8422, ПИБ 102116082, кога заступа директор пуковник доц. др Зоран Рајић, дипл.инж. (у даљем тексту Наручилац), и

(назив Извршиоца, адреса)

матични број _____, шифра делатности _____, ПИБ _____,
кога заступа директор _____ (у даљем тексту Извршилац).

ПРЕДМЕТ УГОВОРА

Члан 1.

1.1. Извршилац се обавезује да за потребе и рачун Наручиоца, испоручи:

Инсталациони материјал, дорада енергетског подсистема и израда конструкције за интеграцију телекомуникационе и мрежне информатичке опреме ИСВ

Партија _____

Р.бр.	Назив и опис	Јед. мере	Кол

ЦЕНА

Члан 2.

2.1. Наручилац ће платити Извршиоцу за компоненте из члана 1. уговора цену од _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом., фиксно, према следећем:

Р.бр.	Назив и опис	Јед. мере	Кол	Цена по комаду (без ПДВ)	Износ (динара)
1.					
УКУПНА ЦЕНА без ПДВ-а					
Износ ПДВ (20%)					
УКУПНА ЦЕНА са ПДВ-ом					

НАЧИН ПЛАЋАЊА

Члан 3.

3.1. Исплату вредности из члана 2. овог уговора у износу од _____ динара са обрачунатим ПДВ-ом Наручилац ће вршити sukcesивно, у року од 30 дана од дана настанка ДПО, а на бази уредно достављене документације.

3.2. Моментом настанка ДПО сматра се дан потписа комисијског записника о извршеном квалитативним и квантитативном пријему, оверен од стране надлежног старешине Наручиоца.

3.3. Уредно достављена документација подразумева доставу два примерка фактуре и записника о квантитативном и квалитативном пријему најкасније 15 дана пре истека ДПО.

Уколико Извршилац не достави наведену документацију у овом року, Наручилац ће исплату извршити у року од 15 дана од дана пријема фактуре у свом деловодству.

РОК ИЗВРШЕЊА

Члан 4.

4.1. Извршилац се обавезује да ће услугу из члана 1. овог уговора извршити за _____ дана од дана обострано потписаног уговора.

4.2. Под роком извршења подразумева се датум када је пријава Извршиоца заведена у деловодству Наручиоца.

4.3. Извршилац се обавезује да испоруку пријави писаним путем. Пријава телефаксом сматра се писаним документом, с тим што иста мора бити потврђена оригиналним дописом.

4.4. Наведени рокови могу се мењати само обостраним споразумом у писаној форми и у случају „више силе“ коју признаје Закон о облигационим односима.

4.5. Захтев за одлагање уговореног рока, са детаљним образложењем, мора се покренути пре истека уговореног рока, а најкасније до уговореног рока. У противном Извршилац неће бити ослобођен плаћања уговорене казне предвиђене за неблаговремену испоруку.

МЕСТО ИЗВРШЕЊА

Члан 5.

5.1. Извршилац се обавезује да ће услугу из члана 1. овог уговора извршити на локацији коју одреди Наручилац.

КВАЛИТАТИВНИ И КВАНТИТАТИВНИ ПРИЈЕМ

Члан 6.

6.1. Квалитативни и квантитативни пријем компоненти из члана 1. уговора врши се од стране пријемне комисије Наручиоца у року од 7 дана од дана пријема обавештења о завршеном послу, о чему ће комисија сачинити извештај.

ГАРАНЦИЈА И РЕКЛАМАЦИЈА

Члан 7.

7.1. Извршилац даје гаранцију од _____ месеци за предмет примопредаје. Гаранција тече од дана квалитативног и квантитативног пријема и преузимања од стране стручне комисије Наручиоца.

7.2. Уколико се при опитима или експлоатацији предмета примопредаје утврди у гарантном року неки недостатак Наручилац доставља рекламацију писаним путем. Извршилац је дужан да одмах, а најкасније у року од 7 дана приступи отклањању рекламације, те предмет примопредаје доведе на прописан ниво квалитета.

ОБАВЕЗЕ ИЗВРШИОЦА И НАРУЧИОЦА

Члан 8.

8.1 Извршилац се обавезује да на дан закључења уговора, достави Наручиоцу :

- два бланко-сопствене менице, регистроване код НБС, као средство обезбеђења реализације уговора под условима предвиђеним одредбама члана 10. тачка 10.3,
- менично писмо – овлашћење (два примерка),
- картон депонованих потписа.

8.2 Наручилац се обавезује да Извршиоцу врати издате инструменте обезбеђења реализације уговора, након извршене испоруке у целости у дефинисаном року.

КАЗНЕНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 9.

9.1. Уколико Извршилац не изврши услугу из члана 1. овог уговора у предвиђеном року, Наручилац ће му зарачунати уговорну казну у висини 2‰ (промила) за сваки дан закашњења с тим да укупан износ уговорне казне не пређе 5% (процената) од вредности неблаговремено испоручених компоненти предмета примопредаје.

9.2. Обрачунату уговорну казну Наручилац ће одбити од фактуре Извршиоца, без претходног обавештења, с тим што је у обавези да у писаној форми обавести Извршиоца о зарачунатој уговорној казни за коју му се умањује рачун.

9.3 Ако Извршилац, једнострано раскине уговор или закасни са извршењем преко рока који је покривен напред наведеним казним одредбама (25 дана), или не изврши услугу у целости, Наручилац, без сагласности Извршиоца, има право да депоновани инструмент обезбеђења плаћања – меницу, у вредности од 10 % укупне вредности уговора, поднесе на наплату банци код које Извршилац има отворен текући рачун.

9.4. Ако Наручилац не испуни своје обавезе које су од утицаја на рок завршетка посла, у уговореном року, Извршилац се ослобађа уговорене казне за неблаговремено извршење радова за онолико дана колико је Наручилац каснио у испуњењу својих обавеза.

9.5. Уколико Наручилац не исплати фактуру у предвиђеном року, дужан је да плати законску затезну камату.

ПРАВНА СУКЦЕСИЈА

Члан 10.

10.1 У случају да Наручилац и Извршилац изврше промену назива, или уђу у састав друге радне организације-установе, уговор ће се наставити са пуним правом реализације, са правним сукцесором уговорних страна.

ТЕХНИЧКА САРАДЊА

Члан 11.

11.1 За време трајања уговорних обавеза одвијаће се континуирана сарадња између Наручиоца и Извршиоца. Стални представник ВТИ биће пп Слободан Милетић, дипл.инж..

МЕРЕ БЕЗБЕДНОСТИ

Члан 12.

12.1. Подаци из овог уговора, који се односе на предмет рада, услуга, назива, количина и све преписке које се обављају у вези израде и испоруке резервних делова, из члана 1. овог уговора степенују се: ОДБРАНА, СЛУЖБЕНА ТАЈНА, ПОВЕРЉИВО.

12.2. Уговори, прилози, диспозиције и дописи који садрже податке из претходног става овог члана, имају се чувати на посебно одређеном месту које гарантује безбедност тих података и са њима могу бити упозната само лица која непосредно раде на реализацији уговора.

12.3. Подаци у вези овог уговора не могу се давати на увид нити саопштавати страним лицима и странцима, односно трећим лицима.

12.4. У циљу заштите тајности овлашћени органи Наручиоца и Извршиоца су обавезни да у свакодневном комуницирању, а посебно у телефонским разговорима уместо назива из предмета уговора употребљавају шифру: број уговора.

13.5. Уговорне стране су се сагласиле да контролу спровођења мере безбедности врше овлашћена лица која одреди Наручилац, а која морају бити снабдевена са писменим овлашћењем.

ОСТАЛЕ ОДРЕДБЕ

Члан 13.

13.1. Наручилац и Извршилац су се споразумели да ће за време трајања уговора, споразумно сарађивати на извршењу предмета уговора из члана 1 овог уговора.

Уколико се у случају спора не би нашло споразумно решење, саговорачи су се споразумели да признају надлежност Привредног суда у Београду.

13.2. Уколико нешто није изричито наведено овим уговором, важе одредбе Закона о облигационим односима.

13.3. Уговор се може раскинути само на основу обостране писане сагласности оба саговорача. Захтев за раскид уговора мора бити документовано образложен, а страна која захтева раскид дужна је обештетити супротну страну, ако то захтева. Висину обештећења одредиће заједничка комисија обе уговорене стране.

13.4. Уговор је сачињен у 3 (три) оригинална примерка и 2 (две) фотокопије, од којих се по (1) један оригинал налази код Наручиоца, Извршиоца и РЦ МО, а по 1 (једна) фотокопија код Наручиоца и Дирекције за имовинско правне послове МО.

**ЗА ИЗВРШИОЦА:
ДИРЕКТОР**

**ЗА НАРУЧИОЦА:
ДИРЕКТОР
п у к о в н и к
доц. др Зоран Рајић, дипл.инж.**

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Ред. бр.	Опис трошкова	Јединична цена без ПДВ-а	Јединична цена са ПДВ-а
1			
2			
3			
4			
5			
6			

Укупно без пдв-а

Укупно са пдв-ом

Уз образац понуде прилажем рачуне односно потврде о насталим трошковима поводом припремања понуде за предметну набавку:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Напомена: Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца надокнаду трошкова, осим у случају када се поступак предметне набавке обустави из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничком спецификацијом наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место и датум:

Понуђач:

 (штампано име и презиме одговорне особе)

М.П.

(читак отисак печата)

 (пун потпис)